

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждено:
Приказ № 144/1-00 от 04.10.2019г.
Заведующий МБДОУ д/с №12 «Рябинка»
О.В. Руфова



**Положение о консультационном центре
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №12 «Рябинка»
г. Петровск Саратовской области
(МБДОУ д/с № 12 «Рябинка»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее Центр) в МБДОУ детском саду №12 «Рябинка» (далее — Положение), разработано во исполнение контрольной точки 2.1.8. плана мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

1.2. В соответствии с нормативно-правовой базой:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ст. 64,
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях»,
- Приказ Министерства образования Саратовской области от 07 сентября 2015 года № 2716 «О создании консультативных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»;
- Приказ управления образованием в Петровском муниципальном районе от «21» октября 2015 года № 482- ОД «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Петровском муниципальном районе»
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
- государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.
- Устав и локальные акты организации.

1.2. Центр осуществляет взаимодействие с Управлением образования Петровского муниципального района, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью, медицинскими учреждениями.

1.3. Целью создания Центра является, повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Задачи Центра:

✓ оказание консультативной помощи (услуги)- родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, находящихся на семейном обучении по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

✓ повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, и быть направлена на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе.

1.6. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в форме – услуги (далее Услуги), оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается, как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не более 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

1.7. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

1.8. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).

2. Организация деятельности Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе МБДОУ консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. оказание консультативной помощи (услуги)- родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, находящихся на семейном обучении, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе МБДОУ консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады.

2.1.3. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных организационно-правовых форм, семейных детских садов, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.1.4. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в МБДОУ д/с № 12 «Рябинка» и Петровском районе.

2.2. Основные участники деятельности Центра являются:

- ✓ педагоги МБДОУ д/с №12 «Рябинка»;
- ✓ родители (законные представители);

2.3. Организация деятельности Центра

2.3.1. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию /очная, дистанционная/ в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист-консультант, специалист службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической,

методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

2.3.2. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.3.3. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистом Центра.

2.3.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта, осуществляется в соответствии с графиком работы Центра

2.3.5. Формы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи определяются организацией: устные консультации, мастер-классы, тренинги, видео-уроки, памятки-буклеты, мини-лекции, семинары.

3. Условия создания и функционирования Центра

3.1. Центр возглавляет ответственный специалист, назначаемый руководителем дошкольной образовательной организации.

3.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях МБДОУ д/с № 12 «Рябинка», отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

3.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

3.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

3.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

4. Перечень нормативной и правовой документации Центра

- ✓ Приказ о создании Консультационного центра на базе МБДОУ д/с №12 «Рябинка»
- ✓ Положение о Консультационном центре
- ✓ План работы , график Консультационного центра
- ✓ Журнал регистрации учёта оказания помощи родителям (законным представителям)
- ✓ Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Центр
- ✓ Ежегодный отчёт работы Центра
- ✓ Материалы /приложения/ подтверждающие проведение мероприятий
- ✓ Банк данных детей, не охваченных ДОУ на закреплённой территории

5. Права, обязанности и ответственность Центра

5.1.осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации; своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в уполномоченные органы управления образованием.

5.2.Ответственность за работу консультативного центра несёт руководитель МБДОУ д/с № 12 «Рябинка».